**Formulaire du rapport d’avancement des travaux du Doctorant**

Renseignements à indiquer en tête du rapport :

Renseignements identifiant les membres du Comité de Suivi des Thèses (CST) :

Membre interne :

Nom, prénom(s) :

Adresse mail :

Grade :

Membre externe :

Nom, prénom(s) :

Adresse mail :

Grade :

Membre externe :

Nom, prénom(s) :

Adresse mail :

Grade :

Renseignements identifiant le doctorant :

Nom, prénom(s) :

Adresse mail :

Titre de la thèse:

Nombre d’années d’inscription en thèse :

Directeur de thèse :

Nom, prénom(s) :

Adresse mail :

Grade :

Co-directeur de thèse 1 :

Nom, prénom(s) :

Adresse mail :

Grade :

Co-directeur de thèse 2 :

Nom, prénom(s) :

Adresse mail :

Grade :

Le rapport d’avancement (2 pages maximum) impliquera les parties suivantes, dans l'ordre où elles apparaissent ci-dessous :

1/ Un rappel du projet initial de la thèse (en terme d'échéancier).

2/ L’avancement du projet de thèse (étapes franchies, éventuelle évolution).

3/ Les publications éventuelles (communications, articles, chapitres, ou autres) en préparation, soumises ou acceptées.

4/ Le calendrier actualisé au moment où est réalisé le rapport d'avancement.

5/ Les formations doctorales suivies et les besoins de formation ou autres techniques (le cas échéant).

6/ Le projet professionnel après la thèse.

7/ Difficultés (relationnelles, matérielles ou autres) éventuellement rencontrées. Vous préciserez de plus la fréquence de vos rencontres avec votre directeur (co-directeur) de thèse, si ces rencontres/échanges se font de visu, par visioconférence ou par téléphone et si ces rencontres/échanges vous conviennent. Vous préciserez également si vous répondez régulièrement aux sollicitations de votre directeur (co-directeur) de thèse, et si non, vous en expliciterez les raisons.